



**G. B. PANT INSTITUTE OF ENGINEERING & TECHNOLOGY**  
**PAURI GARHWAL -246194 (Uttarakhand)**  
**(AN AUTONOMOUS INSTITUTE OF GOVERNMENT OF UTTARAKHAND)**

Ref. No. 507/M.O./Dean Academic/ 2024-25

Date: 20/02/2025

**Notice**

**Registration for Academic Session 2024-25 (EVEN Semester)**

1. The schedule for Registration of students is as mentioned below:

Course	Semester	Date of registration / Reporting	Beginning of classes
B.Tech. IV Year VIII Semester (all branches)	EVEN	3 <sup>rd</sup> March 2025	3 <sup>rd</sup> March 2025
B.Tech. III Year VI Semester (all branches)	EVEN		
B.Tech. II Year IV Semester (all branches)	EVEN		
B.Tech. I Year II Semester (all branches)	EVEN		
M.Tech. & M.C.A. II Year IV Semester (All branches)	EVEN		
M.Tech. & M.C.A. I Year II Semester (All branches)	EVEN		
Ph.D (All branches)	EVEN		

2. The students are required to deposit the fee and other charges for the EVEN semester as:

**(a) College & Tuition fee (B.Tech., MCA & M.Tech.):**

S. No	Fee Detail	B.Tech I yr. II sem.	B.Tech II yr. IV sem. (including Lateral Entry students)	B.Tech III yr. VI sem. (including Lateral Entry students)	B.Tech IV yr. VIII sem. (including Lateral Entry students)	M.Tech/ MCA I yr. II sem. (including Lateral Entry students-if any)	M.Tech / MCA II yr. IV sem. (including Lateral Entry students-if any)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Batch Year</b>							
	<b>Admission Batch</b>	<b>2024</b>	<b>2023/2024</b>	<b>2022 / 2023</b>	<b>2021/2022</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
1.	University/ Exam fee	2600	2600	2600	3100	3100	3600
2.	Tuition Fee	25000	25000	25000	25000	30000	30000
3.	College user charges	3435	3435	3435	3435	3435	3435
4.	Caution Money	0	0	0	0	0	0
5.	Alumni	0	0	0	0	0	0
	<b>Total</b>	<b>31035</b>	<b>31035</b>	<b>31035</b>	<b>31535</b>	<b>36535</b>	<b>37035</b>
	** TFW students (if any)	**6035	**6035	**6035	**6535	-	-
** For TFW Students – Tuition fee exemption (wef 2011-12)							
Tuition fee revised from academic year/Session 2016-17 onwards							

*(Handwritten signature)*  
20/2

**(b) College & Tuition fee (PhD):**

S. No.	Fee Detail	PhD Scholar EVEN sem. (Resident Scholars)	PhD Scholar EVEN sem. (Non Resident Scholars)
	<b>Admission Batch</b>	<b>Admitted on or after academic year 2017-18</b>	<b>Admitted on or after academic year 2017-18</b>
1.	University/ Exam fee	3100	3100
2.	Tuition Fee	0	0
3.	College user charges	3435	1735
4.	Caution Money	0	0
5.	Alumni	0	0
	<b>Total</b>	<b>6535</b>	<b>4835</b>

**(c) Hostel Charges:**

S. No.	Charges Detail	All UG & PG Courses – (All B.Tech. / MCA / M.Tech. & Resident PhD Scholars)
1.	Ward Boy	1500
2.	Hostel Maintenance	0
3.	News Paper	210
4.	Solid Waste Management	90
5.	TV/Entertainment	180
	<b>Total</b>	<b>1980</b>

**(d) Mess Charges:**

Charges Detail	All UG & PG Courses – ( All B.Tech. / MCA / M.Tech.& Resident PhD Scholars )
<b>Mess advance</b>	<b>16000 for one semester</b>

The above as in table (a), (b), (c) & (d) amount is required to be deposited in “**SBI I collect facility**” and the web-link provided in college website. The student must ensure that “**Receipt copy**” of the paid fee is to be submitted at the time of Registration/Reporting in the College. For requisite link visit the college website :

([www.gbpiet.ac.in](http://www.gbpiet.ac.in)) and <https://www.onlinesbi.com/prelogin/icollecthome.htm>.

**Steps for Registration in Even Semester**

- The student has to register themselves on the UMS Portal on 2<sup>nd</sup> March 2025 through Online Mode and get the printout of the Registration form.**
- Deposit the Institute (College & Tuition) fee as per “**SBI I collect facility**” link from the college website and also <https://www.onlinesbi.com>, thereafter student is required to submit paid fee “**Receipt copy**” at the time of Registration/ Reporting in college in their concerned Department (**in person**). No registration shall be allowed through someone else. The HOD / Departmental authority should thoroughly monitor this process for their department students.
- Deposit the Hostel & Mess charges has as per “**SBI I collect facility**” link from the college website and also <https://www.onlinesbi.com>, thereafter student is required to submit the paid fee “**Receipt copy**” at the time of Registration/ Reporting in college in their concerned Hostel (**in person**). No registration shall be allowed through someone else.
- Get the printout of Registration form and Receipts (i.e. Institute as well as Mess Fees receipt) mentioned in step (a), (b) and (c).**

- e. *After successful registration on the UMS Portal The student has to report in the department along with the Hard Copy of Registration generated by UMS (with Correct Subject entries) and SBI I-collect fee Receipt on 3<sup>rd</sup> March 2025. They will be required to fill the Registration form in the Department in the Hard Copy also on the same day.*
- f. *The student has to fill the Registration number received from the form filled by him at the www.antiragging.in website.*
- g. *The students are required to submit the pending Fees of last semesters otherwise they will not be allowed to Register for the Next Semester.*

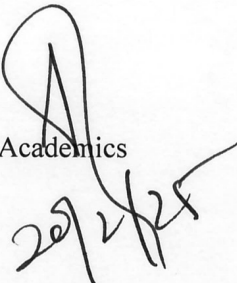
**Note:**

- **The UMS portal will be open from 25<sup>th</sup> Feb to 2<sup>nd</sup> March 2025. No extension for registration will be allowed after the prescribed Date.**
- **Those students who fail to register for the Even Semester by on 3<sup>rd</sup> March 2025 dates will be solely responsible for their cancelation of registration.**
- **“SBI I-Collect WINDOW WILL OPEN FROM 21<sup>st</sup> Feb 2025”**

  
Dean Academics

Copy for information & necessary action to:

1. Director sir for information.
2. All Deans/All HODs/Chief Warden/Wardens.
2. Registrar/Finance Officer.
3. SBI GBPIET, Pauri.
4. O/C College web site/Dr. Y. S. Chauhan, Associate Professor, MCA for Data management.
5. All Notice Boards.

  
Dean Academics  
29/2/25

गोविन्द बल्लभ पन्त इन्स्टीट्यूट ऑफ इंजीनियरिंग एण्ड टेक्नालॉजी,  
घुड़दौड़ी, पौड़ी गढ़वाल (उत्तराखण्ड)

पत्रांक : 508 / M.O./Dean academics / 2025

दिनांक:

20 -02-2025

एजुकेशन लोन/वाह्य सहायता/अन्य योजना के माध्यम से शुल्क की व्यवस्था करने वाले छात्र/छात्राओं हेतु सूचना

ऐसे छात्र/छात्रायें जिनका शुल्क एजुकेशन लोन/सरकारी सहायतित/अन्य योजना से आच्छादित है, को अवगत कराया जाता है कि यदि उनका बैंक/प्रदाता "SBI I-collect facility" से शुल्क हस्तान्तरित करने में असमर्थता व्यक्त करता है, तो वे अपने बैंक के माध्यम से संस्थान के निम्न खाते में (RTGS/NEFT) करवा सकते हैं। Money Transfer की रसीद संस्थान में रिपोर्टिंग के समय उपलब्ध करानी आवश्यक है, जिसमें नाम, दिनांक, ट्रांजिक्शन आई.डी., एमाउन्ट का उल्लेख हो, तथा बैंक की स्टाम्प एवं हस्ताक्षर होना भी आवश्यक है।

**Bank – State Bank of India, G.B. Pant GHURDAURI**  
**Account Number – 30117174315**  
**IFS Code - SBIN0014134**

अधिष्ठाता शैक्षणिक

प्रतिलिपि—

1. निदेशक महोदय को सूचनार्थ।
2. अधिष्ठाता छात्र कल्याण।
3. समस्त विभागाध्यक्ष।
4. मुख्य छात्रावास अधीक्षक/समस्त छात्रावास अधीक्षक।
5. प्रभारी कालेज वेबसाइट/परीक्षा प्रभारी।
6. कुलसचिव/वित्त अधिकारी।
7. कार्यालय प्रति।

अधिष्ठाता शैक्षणिक

# गोविन्द बल्लभ पन्त इन्स्टीट्यूट ऑफ इंजीनियरिंग एण्ड टेक्नालॉजी, घुड़दौड़ी, पौड़ी गढ़वाल (उत्तराखण्ड)

पत्रांक : 509 / M.O./Dean academics / 2025

दिनांक : 20-02-2025

## कार्यालय ज्ञाप

पूर्व प्रसारित आदेशों के क्रम में पंजीकरण प्रक्रिया सुचारू संचालित किये जाने के सम्बन्ध में व्यवस्था हेतु निम्न स्थायी बिन्दुओं पर कार्यवाही अपेक्षित है :-

1. अधिष्ठाता शैक्षणिक द्वारा पूर्व की भांति पंजीकरण तिथि निर्धारित कराते हुए समस्त व्यवस्थायें (सूचनायें, आई0 कलेक्ट शुल्क प्रक्रिया आदि) कालेज वेबसाइट पर उपलब्ध कराई जायेंगी। पंजीकरण की भौतिक व्यवस्था के साथ-साथ इसका संचालन एवं निरीक्षण भी किया जायेगा।
2. छात्र-छात्राओं द्वारा शुल्क एस0बी0आई0 कलेक्ट शुल्क प्रक्रिया के माध्यम से जमा कराया जाना है। पंजीकरण की निर्धारित तिथि पर छात्र-छात्राओं द्वारा पंजीकरण प्रक्रिया के साथ-साथ शुल्क जमा की 'प्रति' अपने सम्बन्धित विभाग में प्रस्तुत कराया जायेगा।
3. पंजीकरण तिथि के उपरान्त सम्बन्धित विभाग द्वारा पंजीकरण की सूचना संलग्न निर्धारित प्रारूप 'रोललिस्ट' पर अधोहस्ताक्षरी, परीक्षा तथा लेखा प्रभाग को उपलब्ध कराई जायेगी। एक प्रति/पंजिका सम्बन्धित विभाग के पास आवश्यक कार्यवाही हेतु संरक्षित रहेगी।
4. पंजीकरण की पूर्णता पर सम्बन्धित विभाग द्वारा निर्धारित प्रारूप 'रोललिस्ट' पर अंतिम सूचना अधोहस्ताक्षरी, परीक्षा तथा लेखा विभाग को उपलब्ध कराई जायेगी। एक प्रति/पंजिका सम्बन्धित विभाग के पास आवश्यक कार्यवाही हेतु संरक्षित रहेगी। विभागाध्यक्ष/विभाग के प्राधिकारी अपने विभाग से सम्बन्धित छात्रों की पंजीकरण प्रक्रिया को गहनता से संचालित करेंगे एवं पंजीकरण से सम्बन्धित अपडेट/नवीनता पर ध्यानाकर्षित करेंगे।
5. इसी भांति सम्बन्धित छात्रावास द्वारा भी क्रमांक 3 एवं 4 के अनुसार अपने-अपने छात्रावास से सम्बन्धित छात्र-छात्राओं की रोल लिस्ट तैयार की जायेंगी एवं उसकी प्रति तदनुसार उपलब्ध कराई जायेंगी। एक प्रति/पंजिका सम्बन्धित छात्रावास के पास आवश्यक कार्यवाही हेतु संरक्षित रहेगी।
6. पंजीकरण हेतु छात्र/छात्रा को व्यक्तिगत रूप से वांछित शुल्क सहित प्रस्तुत होना होगा।
7. विभागाध्यक्ष/छात्रावास अधीक्षक किसी भी अपंजीकृत (Unregistered) छात्र-छात्रा को बिना निदेशक (द्वारा-अधोहस्ताक्षरी) की अनुमति के कक्षा/छात्रावास में प्रवेश न करायें।
8. वर्तमान में ऐसे छात्र-छात्रायें जिन पर अभी भी पिछले शुल्क की देयता है अथवा पिछला शुल्क अभी भी लम्बित है, की देयता/लम्बित शुल्क प्राप्त करने की कार्यवाही सम्बन्धित विभागाध्यक्षों द्वारा की जायेगी। सम्बन्धित विभागाध्यक्ष ऐसे छात्र-छात्राओं की पिछली देयता/लम्बित शुल्क प्राप्त कराने के उपरान्त ही वर्तमान सेमेस्टर में पंजीकरण करायेंगे। विभागाध्यक्ष बिना पिछली देयता पूर्ण किये बगैर ऐसे छात्र-छात्राओं को विभाग में प्रवेशित नहीं करायेंगे।

कृपया उक्त बिन्दुओं का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

संलग्न-यथोपरि।

प्रतिलिपि-

1. निदेशक महोदय के सूचनार्थ।
2. प्रभारी परीक्षा।
3. समस्त विभागाध्यक्ष।
4. मुख्य छात्रावास अधीक्षक/समस्त छात्रावास अधीक्षक/प्रभारी कालेज वेबसाइट।
5. कुलसचिव/लेखाधिकारी।

संलग्न-यथोपरि।

अधिष्ठाता शैक्षणिक  
20/2/25

अधिष्ठाता शैक्षणिक  
20/2/25